



ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ PD-11-2/20.03.2019Днес, 20.03, 2019 година,

1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – БЛАГОЕВГРАД (РЗИ), с адрес:
гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови"№2, БУЛСТАТ: 176030552, представлявано от
Директора д-р Калоян Владимиров Калоянов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2 „ИВЕНТЗОУН“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София,
бул."Витоша."№86,ет.4,ап.12, ЕИК: 200393694, представлявано от Кирилка Кирилова
Иванова – в качеството на управител, чрез пълномощникът си Мариана Нейчева Христова,
упълномощена с нотариално заверено пълномощно от нотариус в район РС Пловдив с рег.
№636 наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Закона за обществените поръчки и във връзка със Заповед № РД 01-
86/27.02.2019г. на Директора на РЗИ-Благоевград за класиране на участниците и определяне
на изпълнител на обществена Организиране на две конференции, кампания за промоция на
проекта, извършване на превантивни прегледи на заболявания със социално значение", във
връзка с изпълнението на

Обособена позиция № 2, с предмет: "Организиране на кампания за промоция на проекта",
сключиха този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да
извърши следното: Кампанията следва да представи степента на сътрудничество между
партньорите по проекта и да представи техните дейности за увеличаване на капацитета
и ефективността на системата за първична здравна помощ в трансграничния регион, за
да се постигне по-добро териториално и социално покритие, като по този начин се
включат уязвимите групи от изолираните (труднодостъпните) и маргинализираните
(бедните) общности.

Дейностите, които следва да бъдат реализирани от Изпълнителя, са следните:

Дейност 1. Разработване на план за провеждане на кампанията

Дейност 2. Провеждане на кампанията



Дейност 3. Отчитане на провеждането на кампанията

в рамките на проект: "Подобряване на качеството и достъпността на социалните здравни услуги в трансграничните райони" с акроним "Health Care Centre", който се реализира по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни, в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B3.13.02, по който Регионална здравна инспекция - Благоевград е партньор.

(2) Дейността следва да бъде изпълнявана в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Цената за извършване на възложената с този договор услуга е в размер на 16 200 лв. (словом:шестнадесет хиляди и двеста лева .), без ДДС, или 19440 лв. (словом:деветнадесет хиляди четиристотин и четирдесет лева), с ДДС, съгласно ценовото предложение (предложена цена) на Изпълнителя.

(2) Цената по предходната алинея, включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор, включително разходите за екипа на Изпълнителя (възнаграждения, съответните социални и здравни осигуровки и други разходи).

(3) Цената по ал. 1 не подлежи на изменения и корекции, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(4) Плащанията по този договор се извършват в български лева, при спазване на реда и условията на договора.

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ПРОКРЕДИТБАНК ЕАД

IBAN: BG06PRCB92301026068323

BIC: PRCBBSF

Чл.5. Този договор не предвижда авансово и междинни плащания.

Чл. 6. (1) Плащането по договора се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от приемане на изпълнението и получаване на фактурата от Възложителя.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Чл.7(1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните. Срокът за изпълнение на този договор е 102 (словом:сто и два)календарни дни, но не по-късно от 30 юли 2019 г.

(2) Изменение на договора, което касае промяна на срока за изпълнение, се допуска по изключение и при условията, предвидени в ЗОП, за което страните подписват допълнително споразумение.

(3) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на срока за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да било други допълнителни плащания, извън посочените по-горе.

Чл.8. Изпълнението на предмета по този договор започва от датата на подписването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9 Възложителят има право да:

- 1) получи изпълнението на възложената услуга при условията и в сроковете, предвидени в този договор;
- 2) получава от **Изпълнителя** текуща информация за хода на изпълнението по този договор;
- 3) не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията по договора и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
- 4) дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
- 5) одобри или да не одобри поискана от **Изпълнителя** замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор;
- 6) проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;
- 7) дава указания на **Изпълнителя**, които са задължителни за него, освен ако противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор, и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение или са технически неосъществими.

Чл. 10 Възложителят е длъжен да:



- 1) плати цената на договорената услуга в размера, при условията и в сроковете на този договор;
- 2) предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на предмета на поръчката;
- 3) съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
- 4) мотивира писмено пред **Изпълнителя** отказа си за замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор.
- 5) при аргументирано поискване от страна на **Изпълнителя**, съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и изпълнителят няма друг начин да получи тези данни. Техническото предложение трябва да съдържа описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която **Изпълнителят** ще поиска да бъде предоставена от **Възложителя**.

Чл.11(1) Авторските права върху резултата от изпълнението на предмета на поръчката, определен в чл.1 на настоящия договор и всяка негова част включително, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включват:

- а) право на публично разгласяване на изпълнението, предмет на договора;
- б) право да разрешава употребата на изпълнението, предмет на договора;
- в) право на възпроизвеждане на изпълнението, предмет на договора.
- г) право на разпространение на копия и оригинала на изпълнението, предмет на договора сред неограничен брой лица.
- д) право на преработка и нанасяне на допълнителна информация в изпълнението, предмет на договора;
- е) други подобни права;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 Изпълнителят има право да:

- 1) получи цената за изпълнението на възложената услуга в размера, при условията и в сроковете на този договор;
- 2) изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на договора;
- 3) изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по настоящия договор;
- 4) предложи замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 13 ал.1 т.5 по-долу, които възпрепятстват изпълнението на неговите задължения.

Чл. 13 (1) Изпълнителят се задължава да:

1. изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор;
2. информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
3. изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**, когато те не противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение или са технически неосъществими;
4. отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението на договора за своя сметка;
5. осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от ключовите експерти, посочени в офертата на **Изпълнителя** – неразделна част от договора.

Ключовите експерти по т. 5 могат да бъдат променяни само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност, независещи от Изпълнителя обстоятелства.

6. не възлага работата или части от нея на подизпълнители, различни от посочените в офертата на **Изпълнителя**;
7. спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор, вкл. и свързаните с безвъзмездната финансова помощ по финансиращата програма;

8. спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
9. издава фактури на **Възложителя** в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;
10. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;
11. спазва Насоките за информация и публичност, приложими към финансиращата програма, включително по отношение изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в указанията на Договарящия орган;
12. осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, в случай на проверки на място от страна на **Възложителя**;
13. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
14. изготвя в срок докладите, предвидени в Техническите спецификации и договора;
15. не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от **Възложителят** като поверителна, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
16. изпълнява задълженията си по този договор безпристрастно, лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;
17. изпълнява задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в областта на дейностите, предвидени в техническите спецификации;
18. информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
19. спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;



20. организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на този договор: преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си и др.;

21. да осигури необходимото качество на изпълнение на всички етапи от дейността.

22. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на сигурност и безопасност при изпълнението на задачата. Той трябва да гарантира спазването на всички приложими стандарти и инструкции, да осигури съответните условия на работа, както и да осъществява необходимия вътрешен контрол с цел осигуряване на безопасността на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката и на всички хора в района на действие.

23. При цялостното изпълнение на задачата Изпълнителят е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор.

24. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя.

25. Да изпълни качествено възложената задача, съгласно изискванията на Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(2) При осъществяване на дейностите по този договор Изпълнителят следва:

1. по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, както и информация – собственост на Възложителя.

2. да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация (в т.ч. платени такси, лицензи, разрешителни за достъп и др. подобни според спецификата на информацията и нормативната уредба), когато същата не е собственост на Възложителя и не е предоставена от него. Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, съобразно изискванията на финансиращата програма.

VII. ДОКЛАДИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14(1) С цел осигуряване на ефективно взаимодействие между изпълнителя и възложителя по време на изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да изготви 2 доклада - встъпителен и окончателен.

(2) Докладите трябва да бъдат представени на български език в електронен формат и на хартиен носител и да съдържат следното:

1. Встъпителният доклад информира подробно възложителя за организацията по изпълнението на договора, за избрания метод на работа, за конкретните стъпки, които обхваща всеки вид дейност, описана в представения от него работен план и включва:

- Описание на конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и подхода и метода на изпълнение;
- Планирани срещи и консултации, включително с представител/и на възложителя;
- Посочване на членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

2. Окончателният доклад информира възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план и постигнатото съответствие на крайния продукт с изискванията на Техническото задание и включва:

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, предявени към него в техническото задание;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложеният подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;
- В случай на неизпълнение на предварително планирани дейности, се посочват мотивите за тяхното отпадане;
- Посочват се важни въпроси, които са свързани с изпълнението на проекта и не са обект на техническото задание;
- Към доклада се прилагат резултатите по всяка една от обособените позиции.

(3) Срокове за представяне на докладите

3.1. Сроктът за представяне на встъпителния доклад е 7 календарни дни от датата на подписването на договора.

3.2. Сроктът за представяне на окончателния доклад е 5 календарни дни преди изтичането на срока за изпълнението на договора.

Чл.15. Докладите следва да бъдат подписани от Изпълнителя по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

VIII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ



Чл. 16. (1) Изпълнителят осигурява участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Изпълнителят няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и чл.13, ал.1, т.5 от договора като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

(3) Изпълнителят трябва по своя инициатива да предложи замяна на ключов експерт при настъпване на обстоятелствата, посочени в чл.13, ал.1, т.5 от договора.

(4) В случаите по предходната алинея, Изпълнителят изготвя до Възложителя едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт), като се прилагат: описание на причините за смяната на експерт, документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и прилага доказателства за това.

(5) Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.

(6) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка.

(7) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже включването на предложенния експерт в екипа на Изпълнителя.

(8) При отказ от страна на Възложителя да приеме предложенния експерт, Изпълнителят предлага друг експерт с ново писмено известие, което съдържа информацията предвидена в ал. 4 на този член.

Чл.17. При невъзможност Изпълнителят да осигури замяна на ключов експерт с лице, което да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка, Възложителят има право да:

- 1) прекрати този договор;
- 2) да приеме замяната при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за пълно и точно изпълнение на този договор.

IX. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



Чл. 18. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

(2) Комисията преглежда встъпителния и окончателния доклади на Изпълнителя и в срок от 10 (десет) работни дни подготвя и представя на Изпълнителя своето становище.

(3) Коментарите и исканията за корекции на **Възложителя** са задължителни за **Изпълнителя**, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби, както и с изискванията на финансиращата програма.

(4) Изпълнителят следва да отрази получените коментари в срок до 5 работни дни от получаването им. При прегледа на съответния доклад **Възложителят** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на **Изпълнителя**.

(5) Комисията може да откаже да приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

(6) Когато съответният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, Комисията съставя Протокол за приемане на доклада, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на Възложителя. Възложителят уведомява Изпълнителя да предостави фактура за плащане.

(7) Изпълнителят представя на Възложителя фактура за авансово/окончателно плащане в оригинал в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на изпращането на уведомителното писмо и протокола за приемането на доклада.

(8) Комисията преглежда окончателния доклад на Изпълнителя за изпълнението на договора и в срок от 15 (петнадесет) работни дни подготвя и представя на Изпълнителя становище дали изпълнението на договора е приключило и дали приема окончателния доклад или го връща за корекции със съответните забележки. Също така Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се изплати окончателното плащане или то следва да се удържи изцяло или частично като неустойка за неизпълнение на задължения по договора, като посочва вида на неизпълнението.

(9) За приемането на одобрения от административния ръководител на Възложителя окончателния доклад се съставя Протокол за приемане на окончателния доклад, подписан от членовете на Комисията за приемане. В протокола се посочва и размера на неустойката за Изпълнителя, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по Договора (в случай, че има констатирани причини за удържане на неустойка). С протокола Комисията може да предложи на Възложителя да се усвои гаранцията за добро изпълнение, предвидена в договора, а също и дали следва да се търси обезщетение по общия ред.



(10) Когато Комисията обосновано предложи в протокола усвояване на гаранцията и налагане на неустойки, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(11) Когато Комисията обосновано предложи в протокола да се търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(12) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по настоящия договор.

(13) Когато окончателният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, Възложителят уведомява Изпълнителя да представи фактура за окончателното плащане.

(14) Изпълнителят представя на Възложителя фактура за окончателното плащане в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на изпращането на писмото на Възложителя относно приемането на окончателния доклад.

(15) Ако за изпълнение на възложената обществена поръчка Изпълнителят е сключил Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при приемане на работата се прилагат разпоредбите на ЗОП.

Чл. 19. (1) Приемането на докладите е основание за получаване на съответното авансово, междинно или окончателно плащане по договора.

(2) Възложителят придобива всички права на собственост и ползване, включително авторски, върху всички резултати, получени при изпълнение на настоящата поръчка в момента на одобрението на съответния резултат.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) Гаранцията за изпълнение на този договор е в размер на 5% (пет на сто) от договорената цена на услугата, без ДДС, или **810 лв. (осемстотин и десет) лева**.

(2) Гаранцията се предоставя от **Изпълнителя** при подписването на този договор под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя**:

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД
IBAN: BG62SOMB91303150877401
BIC: SOMBBGSF



(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след пълно и точно изпълнение на този договор, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от Възложителя в случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от Възложителя в случай на забавено изпълнение на договора по вина на Изпълнителя.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 21.(1) Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

(2) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 % от стойността на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 36.

(3) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора на Възложителя, в случай че изпадне в невъзможност да изпълнява задълженията по този договор по причини, зависещи от него.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 % от цената по договора.

(5) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2% върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 22. В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, той следва да възстанови получените до момента на прекратяването суми, пропорционално на неизвършената работа по договора. За извършена работа се счита тази, която е отчетена с приети от Възложителя по реда на раздел VII по-горе доклади.

Чл. 23. Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО



Чл.24(1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение по този договор в резултат на настъпили „непредвидени обстоятелства“, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия..

(4) Страната, изпълнението на чисто задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в петдневен срок от настъпването им писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между тези обстоятелства и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4a) В случай, че някое от доказателствата по ал. 4 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, засегнатата страна е длъжна с известието по ал.4 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват изпълнението на задълженията по договора, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(6) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 4, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(7) Ако след изтичане на срока по предходната алинея, страната, която е дала известието по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на

изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да развали договора и да получи неустойката за неизпълнение и/или да претендира обезщетение по общия ред.

(9) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Чл.25(1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат, с изключение на плащанията, станали изискуеми преди спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането, но като се съблюдава изискването крайният срок по договора да не бъде след крайния срок на Заповедта за БФП.

Чл.26. **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за отпадане на основанието за спиране изпълнението на договора.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 28. За всяко изменение на договора за обществена поръчка страните подписват допълнително споразумение, отразяващо съответните промени.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Договорът се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

Чл. 30. Договорът може да бъде прекратен:

- 1) по взаимно писмено съгласие на страните;



- 2) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
- 3) при наличие на условията по чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;
- 4) незабавно едностранно от **Възложителя** в случай, че **Изпълнителят** използва подизпълнители, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнители, които са различни от посочените в офертата му;
- 5) в случай на неосигурено и/или прекратено финансиране по финансиращата програма.
- 6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени грешки, нередности или измами по смисъла на чл. 116 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл.(ЕО,Евратом) №1605/2002 на Съвета.
- 7) В случаите по ал. 6, тогава, когато грешката, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.
- 8) **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител на тази обществена поръчка и не осигурява заместващи ключови експерти с еквивалентна на минималните изисквания квалификация и професионален опит;
- 9) **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** е налице системно неизпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.
- 10) В случай, че в срока на предизвестията по предходната алинея, **Изпълнителят** изпълни съответното задължение и отстрани основанието, на което се иска разваляне, договорът не може да бъде развален.
- 11) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.



12) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

13) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

14) **Изпълнителят** следва да уведоми **Възложителят** в 10-дневен срок за настъпване на обстоятелствата правещи невъзможно изпълнението на договора или части от него, съгласно чл.21, ал.3 от договора. В този случай договорът се прекратява след заплащане на неустойката от страна на **Изпълнителя**, както и всички произтичащи суми съгласно чл.22 от договора.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.32. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 33. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

- 1) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
- 2) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- 3) датата на приемането – при изпращане по факс;
- 4) датата на нотариалното удостоверяване – при връчване чрез нотариус



Чл.34(1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за
контакти (упълномощени лица) и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име: Марина Христева

Адрес: София

Тел: 0889 787277; 0888 705575

Факс: m.hristeva@viforum.org

g.tabakov@viforum.org

За Изпълнителя:

Име:

Адрес:

Тел:

Факс:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в
десетдневен (10) срок от промяната.

Чл.35. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява
информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и
изпълнението на този договор

*Този договор е съставен и подписан в три еднакви екземпляра – два за
Възложителя и един за Изпълнителя.*

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя – Обща, Техническо и Ценово предложение;
2. Технически спецификации;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
4. Други документи.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....