



УТВЪРДЕНА
СЪС ЗАПОВЕД № *РД-07-13/19/11* 2018 г. на
ДИРЕКТОРА НА „РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ“
ГР. БЛАГОЕВГРАД **заличено съгласно**
Д-Р КАЛОЯН КАЛОЯН **чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА 25, РАЗДЕЛ ВТОРИ ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА РЗИ –
БЛАГОЕВГРАД“

Съдържание:

- I. Наименование на възложителя;
- II. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка;
- III. Изисквания към лабораторното оборудване предмет на обществената поръчка.
Техническа спецификация;
- IV. Условия, на които следва да отговорят участниците;
- V. Основания за отстраняване;
- VI. Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на
професионална дейност, за икономическото и финансово състояние на
участниците, технически възможности и квалификация;
- VII. Указание за изготвяне на офертата. Подаване на оферта;
- VIII. Условия и размер на гаранция за изпълнение;
- IX. Критерии за възлагане. Методика за оценка на офертите;
- X. Провеждане на процедурата;
- XI. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка;
- XII. Общи изисквания и етични клаузи;
- XIII. Комуникация между възложителя и участниците;
- XVI. Други указания;

Гр. Благоевград

2018 г.

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - БЛАГОЕВГРАД - съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП ръководителите на държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, включително обособени структури на органите на изпълнителната власт, когато са юридически лица и разпоредители с бюджет;

Контакти с възложителя: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, тел. 073/88 87 01, факс: 073/ 888703, <http://www.rzibl.org>, e-mail: rzibl@rzibl.org

Профил на купувача: <https://rzibl.nit.bg>.

Правно основание за избора на процедурата: Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП и чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и пета, раздел втори от ЗОП, чрез публично състезание.

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект: на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет: предмет на обществената поръчка е услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

„ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА РЗИ – БЛАГОЕВГРАД“ в изпълнение на Работен пакет 3, Дейност 3.1.2 по проект "Подобряване на качеството и достъпността на социалните здравни услуги в трансграничните райони" с акроним "Health Care Centre", който се реализира по Програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Гърция – България 2014-2020г., разпределено в 1 /една/ обособена позиция с 4 /четири/ броя номенклатурни единици, както следва:

2.1 Лабораторно оборудване:

2.1.1. Доставка на ELISA четец на микроплаки (Microplate (ELISA) reader);

2.1.2. Автоматизирана миялна за микроплаки ELISA (Automated microplate (ELISA) washer);

2.1.3. Микроскопска камера (Microscope camera);

2.1.4. Микробна идентификационна система (Microbial identification system).

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за доставка на четири нови апарата с вграден софтуер, лабораторно оборудване за нуждите на РЗИ – Благоевград, гр. Благоевград, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане за всички апарати по време на гаранционния срок. Участникът, избран за

изпълнителят следва да проведе обучение на служителите на инспекцията, определени от Възложителя за работа с всички апарати.

Дейността, предмет на поръчката, е част от изпълнението на проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони" финансиран по Програма INTERREG V-A ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г. Проектът е насочен към насърчаване на сътрудничеството и усилията за увеличаване на капацитета и ефективността на системата за първично здравеопазване, за да достигне до по-добро териториално и социално покритие, като по този начин се осигури достъп до по-качествено здравеопазване в трансграничния регион, включително и до изолирани и лишени от висококачествени здравни услуги общности и уязвимите групи.

Подробните изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. Финансиране на обществената поръчка:

Поръчката е финансирана по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Гърция – България 2014-2020г. за проект "Подобряване на качеството и достъпността на социалните здравни услуги в трансграничните райони" с акроним "Health Care Centre" в изпълнение на работен пакет 3 /три/, дейност 3.1.2.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Франко РЗИ – Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2.

6. Срока за изпълнение на поръчката: до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договор за доставка.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

8. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Офертата му.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с доставка, монтаж въвеждане в експлоатация, обучение на служители и гаранционно поддържане за всички апарати в описания им вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер на **97 789,99 лв.** (деветдесет и седем хиляди седемстотин осемдесет и девет лева и 99 ст.) без ДДС и представлява финансовият ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнението ѝ.

№	Наименование	Брой	Единична	Обща
---	--------------	------	----------	------

Този документ е създаден в рамките на Проект № B2.9a.07 "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество INTERREG V-A "Гърция-България 2014-2020", съфинансирана от ЕФРР и национално съфинансирана от участващите държави. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Регионална здравна инспекция – Благоевград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз, на участващите държави, на Управляващия орган и на Съвместния секретариат.

по ред		/количество	стойност в лева без ДДС	стойност в лева без ДДС
1	Лабораторното оборудване			
1.1.	ELISA четец на микроплаки (Microplate (ELISA) reader)	1	14 668,50 лв.	14 668,50 лв.
1.2.	Автоматизирана миялна за микроплаки ELISA (Automated microplate (ELISA) washer)	1	9 779,00 лв.	9 779,00 лв.
1.3.	Микроскопска камера (Microscope camera)	1	8 149,17 лв.	8 149,17 лв.)
1.4.	Микробиална идентификационна система (Microbial identification system)	1	65 193,32 лв.	65 193,32 лв.
	Обща стойност без ДДС			97 789,99 лв.

Оферти могат да се подават:

- за цялата процедура.

Участникът подава само една оферта, съгласно условията, посочени в документацията за участие като участието е комплексно за всички номенклатурни единици в обособената позиция. Предлаганото лабораторно оборудване, следва да отговаря на минималните изисквания, заложи в спецификацията, изготвена от Възложителя.

9. Начин на плащане

Заплащането на цената по договора ще се извърши след издаване на данъчна фактура, доставка на лабораторното оборудване и двустранно подписване на приемно – предавателен протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на лабораторното оборудване. Плащанията по сключения договор ще се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на изпълнителя.

10. Срок на изпълнение на поръчката: включващ срок за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучението на служителите е до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договор с участника, избран за изпълнител.

11. Срок на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕДИЦИНСКОТО ОБОРУДВАНЕ, ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Оферираните медицински изделия (лабораторно оборудване) трябва да отговарят на изискванията на ЗМИ, на съответната наредба по чл. 18 от ЗМИ и минималните задължителни технически изисквания, посочени в Техническата спецификация от настоящата документацията за участие.

2. Предлаганото от участниците оборудване трябва да е ново, не рециклирано и неупотребявано (вкл. да не е използвано за демонстрационни цели).

3. Гаранционният срок на всяко от предлаганите медицински изделия, следва да е минимум 2 /две/ години от дата на въвеждането му в експлоатация, но не повече от 25 месеца, ако забавянето на въвеждането в експлоатация е по вина на Възложителя, считано от датата на подписване на протокола за пускането в експлоатация на лабораторното оборудване.

4. Избраният за изпълнител участник следва да осигури два пъти годишно профилактика на доставеното лабораторно оборудване по време на гаранционния му срок по график изготвен от него. Гаранцията следва да покрива освен апаратурата и софтуерът, доставен към нея.

5. Техническа спецификация на лабораторното оборудване:

A. ELISA четец на микроплаки (Microplate (ELISA) reader), отговарящ на следните изисквания:

1. подходящ за минимум 6, 12, 24, 48 и 96 ямкови плаки;
2. комплект филтри – 405; 450; 490; 630 nm, възможност за инсталиране на общо 5 филтъра;
3. филтрите могат да бъдат сменени по желание на възложителя;
4. автоматична смяна на филтрите и разпознаване на дължината на вълната на инсталираните филтри;
5. вграден линейен шейкър;
6. динамичен обхват – 0.0 – 4.0 OD при нормален и бърз режим на четене (0,0-3,00 OD при експресен режим);
7. точност на измерването: $\pm 1\% + 0,010$ от 0,0 до 2.0 OD, при 405 nm, нормален режим на четене;
8. линейност: $\pm 1\%$ от 0.0 до 2.0 OD;
9. повтаряемост: $\pm 0.5\% \pm 0,005$ OD от 0,0 до 2.0 OD;
10. източник на светлина: волфрамова халогенна лампа;
11. обхват на дължината на вълната – от 400 до 750 nm;
12. 4,3 " цветен сезорен (touch screen) екран;
13. вграден on-board софтуер;
14. създаване, редактиране и стартиране на около 40 протокола;
15. възможност за запазване на резултата на USB;
16. PC софтуер за анализ на данни;
17. ридер за ин витро диагностика, съгласно директива 98/79 на ЕС за IVD, CE и TUV маркиран;

Б. Автоматизирана миелна за микроплаки ELISA (Automated microplate (ELISA) washer), отговаряща на следните изисквания:

1. 4,3 " цветен сезорен (touch screen) екран;
2. миене на 24-, 96-, 384-ямкови плаки;
3. 8 канален колектор;
4. функция шейкър – програмируема скорост в сек. и мин. до 30 мин, 5 степени с интензитет в диапазона 15-19Hz;
5. прецизност при напъване – не повече от 3% CV при измерване на 300µl/well;
6. остатъчен обем след аспирация не повече от 2µl/well (96 wells, 3 цикъла на миене, 300 µl /well);
7. положителна инжекторна помпа;
8. минимум 75 програми за миене в паметта на апарата;
9. 1-10 цикъла за миене;
10. обем на диспенсия: 25µl÷3000 µl well;
11. Скорост на потока – от 150 до 1000 µL/ямка/секунда;
12. Напъване – програмируемо в минути и секунди до 30 минути;
13. USB порт за компютърен контрол;
14. уошер за ин витро диагностика, съгласно директива 98/79 на ЕС за IVD, CE и TUV маркиран.

В. Микроскопска камера (Microscope camera), отговаряща на следните изисквания:

1. HDMI 6 Mp камера със сензор imx236 или по-добър;
2. размер на сензора 1/2,8 инча;
3. Скорост на заснемане на кадри минимум 28 fps;
4. Адаптор за връзка с микроскоп;
5. Софтуер за анализ на данните;
6. Монитор - 15,6 инча HDMI;
7. Разделителна способност минимум HD 1920x1080.

Г. Микробиална идентификационна система (Microbial identification system), отговаряща на следните изисквания:

1. Капацитет на апарата – повече от 10 позиции;
2. Напълно автоматизирано извършване на тестовите;
3. Резултат за идентификация и антибиотична чувствителност на същия ден – от 5 до 8 часа;
4. Напълно затворени тестове за идентификация и антибиотична чувствителност, без необходимост от добавяне на допълнителни реагенти;
5. Автоматизирано отчитане и интерпретация на резултатите;
6. Възможност за идентификация на клинично значими микроорганизми от сем. Enterobacteriaceae;
7. Възможност за идентификация на клинично значими Грам – отрицателни неферментативни микроорганизми;

8. Възможност за идентификация на клинично значими Грам – положителни микроорганизми: Staphylococcus, Streptococcus, Enterococcus;
9. Възможност за идентификация на клинично значими възникващи микроорганизми от родовете Neisseria, Haemophilus и др.;
10. Възможност за идентификация на клинично значими Гъбички;
11. Възможност за идентификация на анаероби и коринебактерии;
12. Изпитване на антибактериалната чувствителност на микроорганизмите основно на MIC;
13. Детекция на всички познати механизми на резистентност MRSA, VRE, ESBL и др.;
14. Изпитване на чувствителността на към антибактериални препарати на клинично значими Грам – положителни и Грам – отрицателни микроорганизми – CLSI и EUCAST;
15. Изпитване на чувствителността на към антибактериални препарати на клинично значими гъбички към антимикотични препарати;
16. Наличие на фенотипно базирана експертна оценка на резултатите от изпитване на чувствителността;
17. Windows базиран софтуер;

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Общи изисквания за участие в процедурата

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държаната, в която то е установено и които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация за обществена поръчка.

1.2 Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Участниците представят оферта, в която комплексно оферират обособената позиция и всички номенклатурни единици в същата.

1.3 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.4 Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6 Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде

подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8 Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.9 До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка на основани е чл. 54 от ЗОП участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.Основанията по т. 1.1, 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на дела и вида на участието му.

5. Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 3 и т. 4, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, съгласно чл. 56 от ЗОП, че:

6.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

6.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в еЕЕДОП както следва:

В **Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация - по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция - по чл.301-307 от НК;
- в) Измама - по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
- е) детски труд или други форми на трафик на хора - по чл.192а или 159а - 159г от НК;

В **Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в **Част III, Раздел Б от еЕЕДОП**.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 -т.7 от ЗОП се попълва в **Част III, Раздел В от еЕЕДОП**.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в **Част III, Раздел В, поле I от еЕЕДОП**. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

7. Изисквания към участници обединения:

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно - оригинал или нотариално заверено.

Участниците могат да посочват в ofertите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или

нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- > Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- > Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- > Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- > Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- > Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- > Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- > Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Освен в посочените хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а/ в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;

б/който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя включително и участник, който е представил ценово предложение, което надвишава определения финансов ресурс, с който Възложителя разполага и е посочил в настоящата документация;

в/ който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

г/ Участник, който е оферирал лабораторно оборудване, което не отговаря на основните и задължителни технически изисквания и работни характеристики, посочени от възложителя в Техническата спецификация към документацията.

8. Участник, който е оферирал лабораторно оборудване, за което е посочил, че не притежават посочените от възложителя технически изисквания и работни характеристики, посочени от възложителя в Техническата спецификация към документацията няма да бъде отстранен от участие, а офертата му ще бъде оценявана и класирана, съобразно посочената по-долу методика на оценка – само въз основа на точките, които същият ще получи, съгласно офертата му.

9. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не заяви липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1, 2 и 3 се попълва в **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП**.

За удостоверяване на задължителните технически изисквания и работни характеристики, посочени от възложителя в техническата спецификация към документацията, участниците следва да се представят оригинални каталози, проспекти, брошури или друга документация с цел сравняване на характеристиките на апарата с изискванията на възложителя. В случай на представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени от производителя или участника в процедурата. На всяко печатно издание с лепящи показатели или индекси, излизащи извън страниците, следва да бъдат отбелязани само тези, на които се съдържа информация за оферирания апарат, съответстваща на работните характеристики и функционалните изисквания на възложителя. На самата страница, следва да бъде отбелязано чрез оцветяване, подчертаване или друг разбираем за възложителя начин характеристиката на апарата, за която се отнася номерът на самия лепящ показател или индекс. **Не се допуска представянето на каталози на електронен носител.**

Забележка: В представените каталози, проспекти, брошури и др. не трябва да има посочени цени!

Непредставянето на документи, доказващи съответствието на оферирания апарат от лабораторното оборудване с основните и задължителни технически изисквания и работни характеристики, посочени от възложителя в техническите спецификации на апаратите е основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

3. Мерки за доказване на надеждност от участниците доказване липсата на основание за отстраняване /чл.56, ал.1 от ЗОП/

3.1. При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

VI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА

УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Минимални изисквания за годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите, в т. ч. и тези, които са за номенклатурните единици от обособените позиции. Тъй като обхватът на поръчката е доставка на лабораторно оборудване за нуждите на лабораториите на РЗИ, критериите за подбор са еднакви за всички номенклатурни единици в обособената позиция.

1.1. Участниците трябва да отговарят на чл. 77, ал. 1 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАП или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на номер на разрешението за производство/за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А „Годност“, т. 1 от еЕЕДОП.

Като доказателство за информацията посочена в еЕЕДОП, участникът представя заверено копие на валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

2.1 Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални възможности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности, които да са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на сумите, датите и получателите.

Под „дейности, които са идентични или сходни“ с предмета на обществената поръчка се разбира доставка на лабораторно оборудване.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от еЕЕДОП. В случай че доказателството за извършена услуга е свободно достъпно и видно от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълни и данни за съответния интернет адрес.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, Възложителят може да изиска доказателства за информацията посочена в еЕЕДОП, чрез представяне на заверени копия за извършените и описани доставки във вид на Удостоверения/Референции или други документи с които се доказва тяхното изпълнение.

3.2. Участникът следва да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издадена името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от еЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, Възложителят може да изиска доказателства за информацията посочена в еЕЕДОП, чрез представяне на заверено копие на документ за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат.

3.3 Участникът следва да докаже наличието на сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 13485:2003, за производителите на оферираните продукти или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедурата.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издадена името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от еЕЕДОП.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да

изиска доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, чрез представяне на заверено копие на документ за наличието и прилагането на система за управление на качеството EN ISO 13485:2003 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат.

3.4 Участникът трябва да предлага медицински изделия, които притежават: Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствие, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

Съответствието с поставеното изискване се доказва със заверено копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

3.5. Участникът трябва да предлага медицински изделия, които притежават "CE" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с Декларация в свободен текст за нанесена "CE" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ.

3.6 Участникът в процедурата следва да притежава права за внос и продажба на предлаганите медицински изделия. За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя един от следните документи: оторизационно писмо издадено на негово име от производител; договор за дистрибуция или други документи включително от упълномощени представители на производителя на територията на страната, от които по безспорен начин да се установяват делегираните правомощия, които трябва да отговарят на чл.10, ал.2 от ЗМИ. За производители, регистрирани по българското законодателство се представят оригинали или заверени от участника копия на оторизационните писма. За чуждестранни производители се представят в превод на оторизационните писма и заверено от участника копие на оригинала.

4. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

4.1. Възложителя изисква за извършването на монтажа, пускане в експлоатация и гаранционното поддържане на предлаганите апарати, участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно: персонал, на който е проведено обучение от производителя на предлаганото лабораторно оборудване за извършване на монтаж и техническа поддръжка и обслужване на съответния вид оборудване.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочването ѝ в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, т.6 от еЕЕДОП. Отбелязва се също от кого е проведен съответния курс на обучение за монтаж и техническа поддръжка и обслужване за предлагания вид апарат, номер на издадения сертификат, каква е длъжността на лицата.

Съгласно изискванията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП Възложителят може да изиска доказателства за наличието на персонал или ръководен състав с професионална компетентност под формата на списък и копие на сертификата за проведено обучение.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV, Раздел В, т.10 от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.4.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.4.

5.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5.8. Съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП**.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.4. Съгласно чл. 67, ал. 2 ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

6.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители и/или трети лица, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.6. Възложителят може да изисква от участниците и по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.7. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

Съгласно чл. 68 ЗОП за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника, удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме регистрация в официални списъци или сертифициране единствено, ако условията за вписване в тях са съобразени с изискванията на чл. 54 - 64 ЗОП.

При подаване на офертата участникът декларира наличието на регистрация в официални списъци или сертифициране на органи, като попълва съответната точка в Част II: Информация за икономическия оператор, **Раздел А от еЕЕДОП**.

8. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП

8.1 В Част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ

и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

8.2 В част II, раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3 Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Подготовката на образца на електронен ЕЕДОП / се изготвя съгласно методическото указание на АОП с изх. № МУ – 4/02.03.2018г./, както следва:

- Възложителят използва за създаване на електронния документ ЕЕДОП осигурена от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП /еЕЕДОП/. Системата може да се достъпи чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги / Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най – разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:

А) на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;

Б) на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура. За настоящата процедура Възложителят е създал Образец на еЕЕДОП, чрез маркиране на

полетата, които съответстват на изискванията за лично състояние по чл.54 от ЗОП и определените от възложителя изисквания за лично състояние по чл.55 от ЗОП на участниците, и маркиране на полетата които съответстват на критериите за подбор.

Създаденият от Възложителя еЕЕДОП се запазва във файлове в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и
- XML - подходящ за компютърна обработка.

Генерираните файлове /wspd-request/ са предоставени на участниците по електронен път чрез публикуването им в досието на настоящата обществена поръчка в „Профил на купувача“ ведно с останалата документация и образци по процедурата Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg#1>

Попълване на еЕЕДОП от участниците:

Генерираният от Възложителя еЕЕДОП да се изтегли и в двата файлово формата. Участниците в обществената поръчка следва да заредят в системата получения XML файл, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят /espd-response/, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП.

Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП на Възложителя:

Предоставяните от участниците еЕЕДОП /espd-response.xml/ ще бъдат разглеждани от комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

- Възложителят изисква предоставения еЕЕДОП да е подписан с електронен подпис и приложен на оптичен носител към пакета документи /в опаковката по настоящата процедура на СД/. При предоставяне на еЕЕДОП, попълнен през системата на ЕК за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП, чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и канен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок на получаване за заявленията/офертите.

- Стопанските субекти /кандидатите или участниците в обществената поръчка/ могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие че той е XML формат. За целта се прилага съответната функционалност /използване на съществуващ ЕЕДОП/обединяване на два ЕЕДОП/.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да предоставят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да предоставят необходимата

информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на участниците да се запознаят с условията, да подготвят своите документи за участие в тази процедура съгласно ЗОП.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл.32, ал.1 от ЗОП, от датата на публикуване на обявлението и решението за обществена поръчка в регистъра на АОП, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя

Всеки участник в процедурата следва да посочи и в ценовото си предложение освен общата цена на оферирания от него апарат и цената на всеки отделен апарат, съдържащ се в обособената позиция. Не се допуска варианти.

2. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената

поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на РЗИ – Благоевград, адрес: гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. „Братя Миладинови“ № 2, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 ч., най-късно до **11.12.2018г.**, информация посочена и в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

О Ф Е Р Т А

ДО
РЗИ - БЛАГОЕВГРАД
ул. „Братя Миладинови“ № 2, деловодство
гр. Благоевград

За участие в обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА РЗИ -
БЛАГОЕВГРАД“**

/име на участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт; тел./факс/ел.адрес /

.....

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в не запечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на РЗИ – Благоевград все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.Опаковката с офертата трябва да съдържа:

3.1 Оферта за участие - съгласно *образец № 1*

3.2 eЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вариант за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят допуска представяне на само едно заявление за участие,

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.4 Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение - когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

3.5 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *образец № 2*;

3.6 Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *образец №3*;

3.7 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /когато е приложимо/ - *образец №4*;

3.8 Декларация за срок на валидност на офертата – *Образец №5*;

3.9 Заверено копие на валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото на участника да търгува с медицински изделия;

3.10 Заверено копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ;

3.11 Декларация в свободен текст за нанесена "СЕ" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ;

3.12 Един от следните документи: оторизационно писмо издадено на име на участника от производител; договор за дистрибуция или други документи включително

от упълномощени представители на производителя на територията на страната, от които по безспорен начин да се установяват делегираните правомощия, които трябва да отговарят на чл.10, ал.2 от ЗМИ;

3.13 Предложение за изпълнение на обществена поръчка, ведно с приложение №1 – *Образец №6*, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника;
- оригинални каталози, проспекти, брошури или друга документация с цел сравняване на характеристиките на апаратите с изискванията на възложителя /при необходимост в превод на български език/;

3.14 Ценово предложение за изпълнение на поръчката – *Образец №7* към документацията за участие в процедурата. Представя се на хартиен носител, изготвен съгласно приложения към настоящата документация образец и се подписва от законния представител на участника.

Участникът следва да посочи общата стойност и единичната цена на апаратите без включен ДДС, както и обща стойност на гаранционното обслужване на апаратите в рамките на гаранционния срок.

В цената на лабораторното оборудване следва да бъдат включени освен стойността на всеки апарат по отделно с вграден софтуер и всички разходи по доставката им (транспортни разходи, застраховки и др., както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката), до мястото на изпълнение на поръчката и въвеждане в експлоатация, вкл. компонентите и пълната окомплектовка, и консумативи на медицинското оборудване, необходими за въвеждане в експлоатация, стойността на монтажа, провеждане на обучение на служители на инспекцията, определени от Възложителя за работа със съответното оборудване и гаранционната поддръжка по време на гаранционния срок за всеки един от тях, годишна профилактика в рамките на два пъти годишно през гаранционния период на съответното оборудване, включително труд и части.

В случай, че участник офертира по-висока от посочената в настоящата документация стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик вътре в непрозрачната опаковка и е с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предложената цена от участника следва да е до втория десетичен знак след десетичната запетая.

3.15 Опис на представените документи – поставя се в началото на офертата за участие;

4. Допълнителни изисквания към участниците.

4.1. Участниците, следва да предложат срок за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучението на служителите в инспекцията, определени от Възложителя да е до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договор с участника, избран за изпълнител. **Посоченият срок не може да надхвърля 60 календарни дни.**

4.2 Участникът /когато той ще извършва гаранционна поддръжка на апаратите/ или от третото лице /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за гаранционното обслужване/, че той, респ. третото лице се задължава да се отзове в РЗИ - Благоевград в рамките на оферираното от участника време за реакция, при възникнала повреда по време на гаранционния срок на медицинското оборудване, до 6 часа в периода от 08:30 ч.- 17:00 часа, включително и през почивните, и празничните дни, след получаване на устна и/или писмена заявка от страна на Възложителя;

4.3. Участникът /когато той ще извършва гаранционна поддръжка на апарата/ или от третото лице /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за гаранционното обслужване/, че в срок от 24 часа се задължава да отстрани повредата по време на гаранционния срок на медицинското оборудване в оферираното от участника време/, но не по-късно от 48 часа / след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, като в случай на невъзможност повредата да бъде отстранена до 24 часа, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави за временно ползване функционално еквивалентно обратно устройство от същия вид и качество - до отстраняване на повредата.

4.4. Участникът, следва да осигури безплатно компонентите, пълната окомплектовка и консумативи необходими за пускането в експлоатация на медицинското изделие.

4.5. Участникът, следва да предложи схема за годишна профилактика на медицинското изделие /лабораторното оборудване/ през гаранционния срок.

4.6. Участникът трябва да гарантира доставките срещу всеки производствен дефект и да предложи валидност на гаранцията, с цел избягване на недостатъци, повреди и дефекти. Гаранцията следва да покрива и:

- поправка или смяна на дефектни части;
- транспортните разходи и разходите по отстраняването на повреда на място, включително по електронни детайли, кабелни връзки.

VIII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

На основания чл.111 , ал.5 от ЗОП участникът внася гаранция за изпълнение в процедурата, в една от следните форми - парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: „Общинска Банка“ АД
IBAN BG89SOMB91303150877400
BIC: SOMBBGSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на срока на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до един месец от продължаване на срока на договора да представи

актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

I. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, при критерии за възлагане оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Съгласно чл. 70, ал. 4, т. 1 от ЗОП, показателят качествен аспект включва технически и работни параметри и характеристики на офертираното изделие, които ще подлежат на оценяване, съобразно тази методика. Това са посочените от възложителя технически изисквания и работни характеристики на всеки един от апаратите.

Класирането на участниците се извършва по комплексна оценка, изчислена на база предлагана цена без ДДС и предложени технически параметри и работни характеристики офертираната апаратура.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

Показатели /Наименование/	Относителна тежест	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение /Абревиатура/
1	2	3	4
1. Цена	40%	40 т.	Ц
2. Качествен	60%	60 т	Т

Показатели /Наименование/	Относителна тежест	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение /Абревиатура/
1	2	3	4
показател			
Степен на съответствие предлаганото оборудване	на на		
Комплексна оценка		100 т.	К

Забележка:

- ☐ В колона №1 са посочени определените показатели с техните обозначения;
- ☐ В колона №2 е посочена относителната тежест на всеки показател, като процент от комплексната оценка /до 100 %/;
- ☐ В колона №3 са посочени максимално възможният брой точки за всеки показател, след като се вземе предвид неговата тежест;
- ☐ В колона №4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадената оферта в конкретен показател.

НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

Показател 1 – „Цена” – Ц с относителна тежест в комплексната оценка – 40% и максимален брой точки по показателя – 40т.

Показателят „Предложена цена” се формира въз основа на Предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, посочена в Ценовото предложение на съответния участник. Оценката по този показател се извършва по следната формула:

$$Ц = 100 \times 0.4 \times \frac{Ц_{min}}{Ц_n}$$

Където:

$Ц_{min}$ е най-ниската предложена от участниците цена за цялостно изпълнение на поръчката.

$Ц_n$ е цената, която предлага оценявания участник за цялостното изпълнение на поръчката.

100 x 0.4 е коефициентът за относителна тежест на показателя

Ц - оценка по показателя "Цена" на съответния участник с максимално възможен брой точки - 40т.

Показател 2 – „Степен на съответствие на предлаганото оборудване” – с относителна тежест в комплексната оценка – 60% и максимален брой точки по показателя – 60т.

Оценката по този показател се извършва по следната формула:

$$T = 0.6 \times (T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13 + T14 + T15 + T16 + T17 + T18 + T19 + T20 + T21 + T22 + T23 + T24 + T25 + T26 + T27 + T28 + T29 + T30 + T31 + T32 + T33 + T34)$$

Където:

- T1 до T34 са броя точки получени за всеки показател от таблицата „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“;
- 0.6 е коефициентът за относителна тежест на показателя;
- T – оценката за показателя „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“ на съответния участник с максимално възможен брой точки 60;

Показателят „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“ е качествен показател и се формира въз основа на предложените параметри по отношение техническите и функционални характеристики на оборудването съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Оценката по показател „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“ се извършва за част от параметрите на техническото оборудване, които Възложителят приема за съществени и от изключително значение за качеството на крайния резултат, произтичащ от предназначението на оборудването. Оценката на преимуществените технически параметри на предлаганото от участника оборудване се оценява според стойността на превишението над минималните стойности, дефинирани от Възложителя в Техническата спецификация, както и съобразно наличието на конкретно посочени от Възложителя допълнителни възможности, които предоставя оборудването.

До оценка по показателя се допускат само предложения, съответстващи на минималните задължителни технически изисквания към оборудването, посочени в Техническата спецификация, като точки се присъждат единствено за посочените в таблицата технически и функционални характеристики със стойност на съответните параметри надвишаващи минималните, определени от Възложителя в Техническата спецификация.

Съществените технически и функционални характеристики на оборудването, чиито параметри подлежат на оценка, както и конкретните допълнителни възможности, които се премират са посочени в таблицата по-долу. В зависимост от предложените в Техническото предложение на съответния участник параметри на оборудването, доказани със съответните документи, се присъждат и съответния брой точки в таблицата по-долу.

**Таблицата „Степен на съответствие на предлаганото оборудване“
ELISA четец на микроплаки (Microplate (ELISA) reader)**

Точки	Параметър	Изискване на Възложителя	Брой точки
		Стойност на параметъра	
T1	подходящ за минимум	6, 12, 24, 48 и 96 ямкови плаки	1
T2	комплект филтри	405; 450; 490; 630 nm, възможност за инсталиране на	1

		общо 5 филтъра;	
T3	динамичен обхват	0.0 – 4.0 OD при нормален и бърз режим на четене (0,0-3,00 OD при експресен режим);	1
T4	точност на измерването	$\pm 1\% + 0,010$ от 0,0 до 2.0 OD, при 405 nm, нормален режим на четене;	1
T5	линейност	$\pm 1\%$ от 0.0 до 2.0 OD	1
T6	обхват на дължината на вълната	400 до 750 nm;	1
T7	създаване, редактиране и стартиране на около 40 протокола;		1
T8	възможност за запазване на резултата на USB;		1

Автоматизирана миелна за микроплаки ELISA (Automated microplate (ELISA) washer)

Точки	Параметър	Изискване на Възложителя	Брой точки
		Стойност на параметъра	
T9	миене	24-, 96-, 384-ямкови плаки;	1
T10	функция шейкър	програмируема скорост в сек. и мин. до 30 мин, 5 степени с интензитет в диапазона 15-19Hz;	1
T11	прецизност при накапване	не повече от 3% CV при измерване на 300µl/well;	1
T12	остатъчен обем след аспирация	не повече от 2µl/well (96 wells, 3 цикъла на миене, 300 µl /well);	1
T13	цикъла за миене;	1-10	1
T14	обем на диспенсия	25µl-3000 µl well;	1
T15	Скорост на потока	от 150 до 1000 µL/ямка/секунда;	1

Микроскопска камера (Microscope camera)

Точки	Параметър	Изискване на Възложителя	Брой точки
		Стойност на параметъра	
T16	HDMI 6 Mp камера	със сензор imx236 или по-добър	3
T17	размер на сензора	1/2,8 инча	2
T18	Скорост на заснемане на кадри	минимум 28 fps	2
T19	Адаптор за връзка с микроскоп		2

T20	Софтуер за анализ на данните		2
T21	Монитор	15,6 инча HDMI	2
T22	Разделителна способност	минимум HD 1920x1080	2

Микробиална идентификационна система (Microbial identification system)

Точки	Параметър	Изискване на Възложителя	Брой точки
		Стойност на параметъра	
T23	Резултат за идентификация и антибиотична чувствителност на същия ден	от 5 до 8 часа;	10
T24	Напълно затворени тестове за идентификация и антибиотична чувствителност.	Да са без необходимост от добавяне на допълнителни реагенти;	10
T25	Възможност за идентификация на клинично значими микроорганизми	от сем. Enterobacteriaceae	6
T26	Възможност за идентификация на клинично значими Грам	отрицателни неферментативни микроорганизми	5
T27	Възможност за идентификация на клинично значими Грам	положителни микроорганизми: Staphilococcus, Streptococcus, Enterococcus	5
T28	Възможност за идентификация на клинично значими вискателни микроорганизми	от родовете Neisseria, Haemophilus и др.	2
T29	Възможност за идентификация на клинично значими Гъбички;		6
T30	Възможност за идентификация на анаероби и коринебактерии;		6
T31	Изпитване на антибактериалната чувствителност на микроорганизмите основно на MIC		5

T32	Детекция на всички познати механизми на резистентност	MRSA, VRE, ESBL и др.	5
T33	Изпитване на чувствителността на към антибактериални препарати на клинично значими Грам	положителни и Грам – отрицателни микроорганизми – CLSI и EUCAST;	5
T34	Изпитване на чувствителността на към антибактериални препарати на клинично значими гъбички към антимикотични препарати;		5
		Общ брой точки	100

Комплексна оценка на офертите на участниците

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комплексната оценка (К) на всеки участник, допуснат до оценяване се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$K = C + T$$

Класирането се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по качествените показатели извън, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното.

Х.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.Документация за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на РЗИ – Благоевград, посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://www.rzibl.org/>. Профил на купувача - <https://rzibl.nit.bg/> , ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

2.Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава

комисия съгласно чл.103 от ЗОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на **12.12.2018г. от 10:00** часа, информация посочена и в обявлението в сградата на РЗИ – Благоевград, адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, ет.3, заседателна зала.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисията класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия "оптимално съотношение качество/цена" като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

3.Класиране и определяне на изпълнител.

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор

на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал. 6 от ЗОП.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 183 във връзка с чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост
б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника
в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- гаранция за изпълнение на договора.

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30- дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако

неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП

- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

XII.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на оценката на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на

офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

ХИЛ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на РЗИ – Благоевград, адрес: гр. Благоевград - 2700, ул. „Братя Миладинови“ №2, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата - писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;

- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят изпраща решенията по чл. 181, ал. 8 от ЗОП в един и същи ден от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

XVI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Съгласувал проекта на документацията:

Соня Стоянова:

/главен счетоводител,
за удостоверяване на
на поръчката и проект

ЗАЛИЧЕНО СЪГЛАСНО
ЧЛ.2 И ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

Д-р Веселка Мончев:

/директор Дирекция Н...

в частта на техническата спецификация и проекта на договора/



Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и
национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално
здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по
Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно
Договор № B2.9a.07

Илко Тодоров: **заличено съгласно**

/директор Дирекция А

За цялата документация ресурс/

Методи Манов: **чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД** ..

/главен секретар/